

Die **SILAG Handel AG** sucht zur Verstärkung ihres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Überwachen der Zahlungseingänge
- Erstellen von Angeboten und Exposés
- Erstellen von Rechnungen
- Gutschriften und Kundenreklamationen bearbeiten
- Auftragsvergabe (Handwerker, Materialbestellungen)
- Ausschreibungen durchführen und auswerten
- Erstellen von Listen und Auswertungen
- Erfassung und Pflege von Stammdaten
- Weitere, unterstützende Sachbearbeitung in der Immobilienabteilung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen idealerweise über erste Kenntnisse im Bereich Immobilien (Gewerbe und Privat)
- Sie sind sicher und routiniert im Umgang mit Microsoft-Office, insbesondere verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse im Bereich Excel
- Sie besitzen kaufmännisches Grundverständnis
- Eigeninitiative, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Diskretion

Als modernes Unternehmen bieten wir:

- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Überdurchschnittliche Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten mit Kernzeitregelung
- Kostenfreie Parkplätze
- Social Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittsdatums.

SILAG Handel AG
Personalabteilung
Liebigstraße 1-9
40764 Langenfeld
karriere@silag.de

Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir nur Bewerbungen im PDF-Format.