

Kaufmännischen Mitarbeiter (w/m/d)

Die [SILAG Handel GmbH](#) sucht zur Verstärkung ihres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Kaufmännischen Mitarbeiter (w/m/d).

Ihre Aufgaben

- Überwachen der Zahlungseingänge
- Erstellen von Angeboten und Exposés
- Erstellen von Rechnungen
- Gutschriften und Kundenreklamationen bearbeiten
- Auftragsvergabe (Handwerker, Materialbestellungen)
- Ausschreibungen durchführen und auswerten
- Erstellen von Listen und Auswertungen
- Erfassung und Pflege von Stammdaten
- Weitere, unterstützende Sachbearbeitung in der Immobilienabteilung

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen idealerweise über erste Kenntnisse im Bereich Immobilien (Gewerbe und Privat).
- Sie sind sicher und routiniert im Umgang mit Microsoft-Office, insbesondere verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse im Bereich Excel.
- Sie besitzen kaufmännisches Grundverständnis, Eigeninitiative, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft.
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Diskretion

Als modernes Unternehmen bieten wir

- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Überdurchschnittliche Vergütung

- Flexible Arbeitszeiten mit Kernzeitregelung
- Kostenfreie Parkplätze
- Social Benefits

Ein interessantes Aufgabenfeld erwartet Sie. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Nennung Ihres Gehaltswunsches und des frühesten Eintrittsdatums.

Bitte senden Sie diese per E-Mail an: karriere@silag.de

Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir nur Bewerbungen im PDF Format.

[Stellenausschreibung als PDF herunterladen](#)

[Zurück zu Übersicht der offenen Stellen](#)