Immobilienkaufleute (w/m/d)

Die [SILAG Handel GmbH](#) sucht zur Verstärkung ihres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt Immobilienkaufleute (w/m/d).

Ihre Aufgaben

- Abwicklung von Versicherungsschäden an Immobilien sowie Inventar
- Allgemeine Korrespondenz und Ablage
- Ansprechpartner für Mieter
- Aufnahme von Instandhaltungsbedarf
- Bearbeitung und Überwachung der Mietverträge
- Einholen von Angeboten und Vergabe von Aufträgen an Handwerker
- Erstellen von Exposés
- Erstellen von Nebenkostenabrechnungen inklusive Bearbeitung von Einsprüchen
- Eigenverantwortliche Betreuung der Hausverwaltung
- Kontrolle des Wohnungsbestandes
- Mahnwesen
- Pflege der Datenbank (integra/realax)
- Rechnungsprüfung und Kontierung
- Vermietung sowie Abnahme und Übergabe von Mieteinheiten

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann
- Sie verfügen über langjährige Erfahrungen in der Verwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien
- Gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Immobilienwirtschaft sowie einschlägigen Gesetzen und Vorschriften
- Sie beherrschen den Umgang mit MS-Office-Produkten und Hausverwaltungsprogrammen; Erfahrungen mit dem Programm „integra“ bzw. „realax“

sind von Vorteil

- Eigeninitiative, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Diskretion

Als modernes Unternehmen bieten wir

- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Überdurchschnittliche Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten mit Kernzeitregelung
- Kostenfreie Parkplätze
- Social Benefits

Ein interessantes Aufgabenfeld erwartet Sie. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittsdatums.

Bitte senden Sie diese an:

SILAG Handel GmbH
Personalabteilung, Liebigstraße 1-9, 40764 Langenfeld
per E-Mail an: karriere@silag.de
oder an unser Postfach 40 02 10, 40242 Düsseldorf

Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir nur Bewerbungen im PDF Format.

[Stellenausschreibung als PDF herunterladen](#)

[Zurück zu Übersicht der offenen Stellen](#)